|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Организация труда, оценка и развитие персонала», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | |
|  |  |  | Педагогика и обучение персонала  К.М.03.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| **07.003** | | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ | | | | | | |
| **08.038** | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА | | | | | | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
| очной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.пед.н., доцент Корпачева Л.Н.  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогика и обучение персонала» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при |

|  |
| --- |
| согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Педагогика и обучение персонала» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен организовывать и проводить оценку персонала** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.1 знать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций |
| ПК-2.2 знать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик |
| ПК-2.17 уметь определять параметры и критерии оценки персонала |
| ПК-2.18 уметь определять и применять средства и методы проведения оценки персонала |
| ПК-2.19 уметь выделять (определять) группы персонала для проведения оценки |
| ПК-2.23 уметь обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала |
| ПК-2.29 уметь систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала |
| ПК-2.30 уметь обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством |
| ПК-2.32 уметь разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки |
| ПК-2.34 владеть навыками анализа структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации |
| ПК-2.40 владеть навыками консультирования персонала по вопросам оценки, включая оценку затрат |
| ПК-2.41 владеть навыками анализа результатов оценки персонала, подготовки рекомендаций руководству и персоналу |
| ПК-2.42 владеть навыками подготовки предложений по формированию бюджета по организации и проведению оценки персонала |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен осуществлять организацию обучения персонала** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала |
| ПК-3.3 знать методологию обучения, порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ |
| ПК-3.19 уметь разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| квалификации кадров, учебные планы и программы | | | | | |
| ПК-3.21 уметь организовывать обучающие мероприятия | | | | | |
| ПК-3.23 уметь разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы | | | | | |
| ПК-3.35 владеть навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат | | | | | |
| ПК-3.36 владеть навыками организации мероприятий по обучению персонала | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | |
| Дисциплина К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Развитие персонала" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. | | | | | |
| Содержательно-логические связи | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | |
|  |  | | | | ПК-3, ПК-2 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | |
| Контактная работа | | | | 54 | |
| *Лекций* | | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | |
| *Семинарских занятий* | | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 54 | |
| Контроль | | | | 0 | |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 5 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  | |  |  | |  |
| Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики | | Лек | 5 | | 2 |
| Сущность, содержание и структура воспитания и обучения | | Лек | 5 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Закономерности  обучения взрослых.  Основы андрагогики | Лек | 5 | 2 |
| Построение системы  обучения персонала  в организации | Лек | 5 | 4 |
| Формы и методы  обучения персонала  в организации. | Лек | 5 | 4 |
| Организация обучения, адаптации и проведения аттестации  персонала | Лек | 5 | 4 |
| Системы высшего профессионального образования | Пр | 5 | 2 |
| Программа занятия, направленного на обучение персонала | Пр | 5 | 2 |
| Программа по обучению персонала в организации | Пр | 5 | 2 |
| Методы обучения персонала | Пр | 5 | 2 |
| Методы обучения персонала на рабочем месте | Пр | 5 | 2 |
| Традиционные и современные методы обучения | Пр | 5 | 2 |
| Методы внешнего обучения персонала | Пр | 5 | 2 |
| Виды обучения | Пр | 5 | 2 |
| Формы обучения | Пр | 5 | 2 |
|  | СР | 5 | 54 |
| Педагогика как наука | Сем | 5 | 2 |
| Методология педагогической науки и деятельности | Сем | 5 | 2 |
| Основные характеристики целостного педагогического процесса | Сем | 5 | 2 |
| Педагогическая технология как научное понятие | Сем | 5 | 2 |
| Система управления персоналом и кадровая политика | Сем | 5 | 2 |
| Обучение как ключевое направление развития персонала | Сем | 5 | 2 |
| Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации | Сем | 5 | 2 |
| Управление профессиональной адаптацией работников | Сем | 5 | 2 |
| Мотивация и стимулирование персонала | Сем | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной | | | |

|  |
| --- |
| программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики** |

|  |
| --- |
|  |
| **Сущность, содержание и структура воспитания и обучения** |
|  |
| **Закономерности**  **обучения взрослых.**  **Основы андрагогики** |
|  |
| **Построение системы**  **обучения персонала**  **в организации** |
|  |
| **Формы и методы**  **обучения персонала**  **в организации.** |
|  |
| **Организация обучения, адаптации и проведения аттестации**  **персонала** |
|  |
| **Темы практических занятий** |
| **Системы высшего профессионального образования** |
|  |
| **Программа занятия, направленного на обучение персонала** |
|  |
| **Программа по обучению персонала в организации** |
|  |
| **Методы обучения персонала** |
|  |
| **Методы обучения персонала на рабочем месте** |
|  |
| **Традиционные и современные методы обучения** |
|  |
| **Методы внешнего обучения персонала** |
|  |
| **Виды обучения** |
|  |
| **Формы обучения** |
|  |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Педагогика как наука** |
| Роль обучения и воспитания в жизни каждого человека, организации и общества в целом  Почему менеджеру необходимо знать основы педагогической науки |
| **Методология педагогической науки и деятельности** |
| Понятие «методология педагогической науки».  Основные методологические подходы: антропологический, культурологический, личностный, деятельностный, системный, информационный, нормативный.  Научно-педагогическое исследование. Методика и методы научно-педагогического ис- следования |
| **Основные характеристики целостного педагогического процесса** |
| Педагогический процесс как система. Компоненты функциональной структуры.  Целенаправленность, целостность, двусторонность как характеристики педагогического |

|  |
| --- |
| процесса.  Главные этапы педагогического процесса: подготовительный, основной и заключительный.  Основные закономерности и принципы целостного педагогического процесса.  Компетентностный подход к построению педагогического процесса. |
| **Педагогическая технология как научное понятие** |
| Основные характеристики педагогической технологии: признаки, структура, критерии технологичности.  Классификации педагогических технологий.  Технологии и формы взаимодействия субъектов в педагогических процессах. . |
| **Система управления персоналом и кадровая политика** |
| Управление кадровым резервом.  Деловая оценка персонала.  Обучение с точки зрения концепции человеческих ресурсов |
| **Обучение как ключевое направление развития персонала** |
| Кадровая стратегия.  Кадровая политика.  Кадровое планирование.  Оценка и аттестация персонала. Система мотивации персонала.  5Методы и формы стимулирования.  Оценка результатов деятельности кадровой службы  Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систе- мы управления развитием персоналом. |
| **Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации** |
| Цели и задачи стратегического развития человеческих ресурсов.  Современные концепции обучения квалифицированного персонала (отечественный и зарубежный опыт).  Основные этапы в организации обучения персонала.  Виды, формы и методы обучения персонала.  Оценка эффективности обучения персонала. |
| **Управление профессиональной адаптацией работников** |
| Предметно-целевое содержание адаптации персонала.  Основные направления и аспекты профессиональной адаптации.  Общая и специализированная программы адаптации.  Управление профессиональной адаптацией работников: структурное закрепление, тех- нология процесса управления, информационное обеспечение.  Этапы процесса адаптации. |
| **Мотивация и стимулирование персонала** |
| Предметно-целевое содержание мотивации в управлении человеческими ресурсами.  Проблемы и перспективы развития мотивации персонала в организации.  Элементы эффективной системы стимулирования персонала.  Современные подходы к мотивации и стимулированию персонала.  Формы и системы оплаты труда |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогика и обучение персонала» / Корпачева Л.Н.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Андрагогика / Гордина О. В., Гордин А. И.. - Москва: Юрайт, 2022. - 259 с . - ISBN: 978-5-534-15008-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/486384> | |
| 2. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/474247> | |
| 3. Педагогика / Коджаспирова Г. М.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 711 с . - ISBN: 978-5-534-14492-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/477720> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Андрагогика / Чернявская А. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с . - ISBN: 978-5-534-06550-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/452092> | |
| 2. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/428517> | |